



## Projectvoorstellformulier National Forest Program Facilities (NFP)

### Samenvatting

Titel project		
Naam aanvrager / organisatie		
Contactpersoon organisatie		
Naam partners	1	
	2	
	3	
	4	
Project Budget in US \$	Bijdrage NFP	
	Bijdrage overige donoren	
	Eigen bijdrage in contanten	
	Eigen bijdrage in natura	
	Totaal	
Start- en einddatum project		
Beoogde looptijd project (maanden)		
Op welke (prioritaire) thema's heeft uw aanvraag betrekking?(educatie, awareness, kennis)		
Op welke doelgroep heeft uw aanvraag betrekking?		

Geef op de volgende pagina een korte samenvatting van uw projectvoorstel (maximaal ½ pagina A4) met de probleemstelling, de doelstelling, de resultaten die u wilt bereiken, de activiteiten en de rol van de verschillende partijen.



### **Instructies voor het invullen en indienen van de aanvraag**

Organisaties die binnen het National Forest Programme-facility (NFP) voor financiering van hun projecten in aanmerking wensen te komen, kunnen een volledig ingevuld projectvoorstelformulier indienen bij het NFP-facility secretariaat dat ondergebracht is in het kantoor van de SBB.

Projectvoorstellen worden bij voorkeur ontvangen via e-mail [sbbsur@sr.net](mailto:sbbsur@sr.net) of kunnen worden ingediend op het onderstaande adres:

#### **Stichting voor Bosbeheer en Bostoezicht (SBB)**

**Ds. Martin Lutherkingweg perc.no 283**

**Paramaribo**

**Suriname**

**Telefoon: (597)-483131**

**Fax: (597) – 483051**

**E-mail: [sbbsur@sr.net](mailto:sbbsur@sr.net)**

**Website: <http://sbbsur.org/NFPF.htm>**

Projectvoorstellen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend. De beoordeling van projectvoorstellen zal per kwartaal geschieden. De periode wanneer dit zal plaats vinden zal op de website <http://sbbsur.org/NFPF.htm> worden bekend gemaakt.

Nadat alle ingediende projectvoorstellen door het NFP-Facility Secretariaat op hun volledigheid zijn gescreend, beoordeelt de NFP Steering Committee de voorstellen op basis van vastgestelde criteria's. Deze criteria's kunt u nalezen op de website <http://sbbsur.org/NFPF.htm>



## 1. Gegevens van de aanvrager

<b>Naam organisatie</b>	
<b>Aard van de organisatie</b>	<input type="radio"/> overheid <input type="radio"/> semi-overheid <input type="radio"/> bedrijfsleven <input type="radio"/> NGO/cbo <input type="radio"/> anders, nl:
<b>Vestigingsadres</b>	
<b>Contactpersoon</b>	
<b>Functie contactpersoon</b>	
<b>Telefoonnummer(s) contactpersoon</b>	
<b>E-mail adres contactpersoon</b>	

### Ondertekening van de aanvraag:

Naam .....

Functie: .....

Handtekening .....

Datum .....



## 2. Korte schets van de aanvragende organisatie

Wat is de **doelstelling** van uw organisatie?

*Licht toe wat de doelstelling van uw organisatie is, waaraan verleent uw organisatie haar bestaansrecht en/of wat is haar mandaat?*

Wat zijn de **belangrijkste activiteiten** van uw organisatie?

*Licht toe met welke activiteiten uw organisatie zich in hoofdzaak bezighoudt.*

**Hoe groot is het personeel bestand** van uw organisatie en geeft de organisatie-structuur aan.

**Welke projecten** heeft uw organisatie reeds in het verleden uitgevoerd?



### 3. Gegevens van eventuele partners

Vul hieronder de gegevens in van de eventuele partners die u gaat betrekken bij de uitvoering van dit project. Omdat het hierbij om uitvoerders kan gaan, wordt u verzocht deze steeds per resultaat te beschrijven. Indien nodig, kunt u middels knippen/plakken eenvoudig zelf meerdere 'blokken' toevoegen, of deze apart beschrijven en als bijlage meesturen met uw voorstel.

Gegevens 1 <sup>ste</sup> partner	
Naam organisatie	
Aard van de organisatie	<input type="radio"/> overheid <input type="radio"/> semi-overheid <input type="radio"/> bedrijfsleven <input type="radio"/> NGO/cbo <input type="radio"/> anders, nl:
Vestigingsadres	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer(s) contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Jaar van oprichting	

Gegevens eventuele 2 <sup>de</sup> partner	
Naam organisatie	
Aard van de organisatie	<input type="radio"/> overheid <input type="radio"/> semi-overheid <input type="radio"/> bedrijfsleven <input type="radio"/> NGO/cbo <input type="radio"/> anders, nl:
Vestigingsadres	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer(s) contactpersoon	
E-mail adres contactpersoon	
Jaar van oprichting	



#### 4. Voorstel

Geef aan de hand van de volgende vragen een beschrijving van de inhoud van het projectvoorstel waarvoor u financiering aanvraagt.

Op welke thema's binnen de Bossector heeft uw project betrekking?

- Bos:
  - beleid, beheer, planning en handhaving
  - oogst, transport, verwerking en marketing (hout en niet-hout producten)
  - voorlichting en training
  
- Overige 'diensten' zoals:
  - water
  - bodem
  - lucht
  - klimaat / CO<sub>2</sub>
  - landschap
  
- Anders, namelijk:

Aankruisen welke van toepassing zijn op uw voorstel.

Op welke doelgroep(en) binnen de Bossector heeft uw project betrekking?

- Overheid
- Parastatale bedrijven
- NGO's
- Bedrijvenorganisaties en branche vertegenwoordigingen
- Productie bedrijven en hun medewerkers
- Onderzoeks- en scholingsinstellingen
- Anders, namelijk:

Aankruisen welke van toepassing zijn op uw voorstel.



Wat wilt u bereiken met de uitvoering van uw project? Wat is de relevantie met het de Code of Practice (CoP) (minimaal ½ pagina A4)

Probleemstelling:

Doestelling:

Wat is de relevantie van het project voor de omschreven doelgroep? (minimaal ½ pagina A4)



## 5. Resultaten, activiteiten, tijdsplanning en begrootte kosten

Geef in onderstaand tabel een korte beschrijving per beoogde projectresultaat. Geef ook bij elk resultaat aan de geplande activiteiten, de tijdsperioden en de begrootte kosten die nodig zijn om elk beoogd resultaat te bereiken.

<b>Probleemstelling:</b>	
<b>Doelstelling:</b>	
<b>Resultaat 1</b>	
Beschrijving resultaat	
Geplande activiteiten	1.1 1.2
Geplande periode van uitvoering	
Begrootte kosten	

<b>Resultaat 2</b>	
Beschrijving resultaat	
Geplande activiteiten	2.1. 2.2
Geplande periode van uitvoering	
Begrootte kosten	

<b>Resultaat 3</b>	
Beschrijving resultaat	
Geplande activiteiten	3.1 3.2
Geplande periode van uitvoering	
Begrootte kosten	

## 6. Planningschema

Geef in onderstaand schema de tijdsplanning van al uw activiteiten aan. Onderstaande tabel is slechts bedoeld als voorbeeld. U mag ter vervanging van dit schema, ook een eigen ontwerpschema toevoegen als bijlage.

<b>Beschrijf hieronder de geplande resultaten en de</b>	<b>Zet een kruisje bij de maanden waarin de omschreven activiteit plaatsvindt, waarbij maand '1' de eerste maand is bij aanvang van het</b>
---	---



daarbij behorende activiteiten	project											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>RESULTAAT 1</b>	Titel of omschrijving van het beoogde resultaat											
Activiteit 1.1												
Activiteit 1.2												
Enz.												
<b>RESULTAAT 2</b>	Titel of omschrijving van het beoogde resultaat											
Activiteit 2.1												
Activiteit 2.2												
Enz.												
<b>RESULTAAT 3</b>	Titel of omschrijving van het beoogde resultaat											
Activiteit 3.1												
Enz.												



## 7. Financiële onderbouwing en begroting

De financiële bijdrage die NFP per goed gekeurd project verstrekt is maximaal U\$15.000,-. Van de totale begroote projectkosten per project, kan NFP maximaal 80% bijdragen mits deze bijdrage minder of gelijk is aan U\$15.000,-.

Geef in onderstaand begrotingschema een opbouw van de geplande uitgaven per activiteit. Onderstaande tabel is slechts bedoeld als samenvatting.

**Alle bedragen in te vullen in US Dollars\***

<b>Geef hieronder een opsomming van alle activiteiten per resultaat, waarbij de nummering gelijk is als in het planningsschema</b>	<b>NFP bijdrage</b>	<b>Bijdrage overige donoren</b>	<b>Eigen bijdrage</b>	<b>Totalen per activiteit</b>
Activiteit 1.1				
Activiteit 1.2				
Enz.				
Activiteit 2.1				
Activiteit 2.2				
Enz.				
Activiteit 3.1				
Enz.				
<b>Totaal</b>				
<b>Grand Totaal</b>				



### 7.1 Toelichting op de 'eigen bijdrage' in deze begroting.

*Krijgt u vanuit andere bronnen en/of donoren financiële ondersteuning voor het uitvoeren van de begrootte activiteiten? Zo ja, beschrijf dan hieronder deze financiële bronnen en/of donoren en hun bijdrage.*

Geef een omschrijving van de wijze waarop u de eigen bijdrage levert.

*Betreft dit een geldelijke bijdrage, of is het een bijdrage in natura (bijvoorbeeld door de inzet van mensen en/of middelen) of beide?*